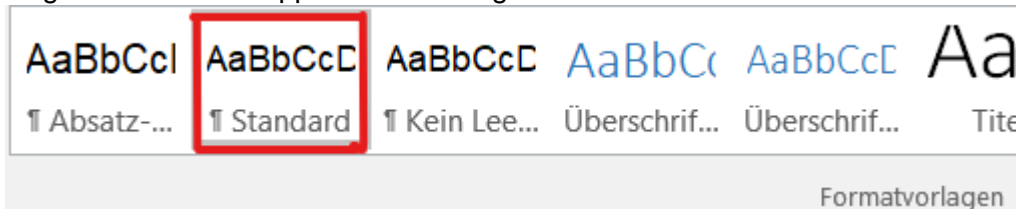


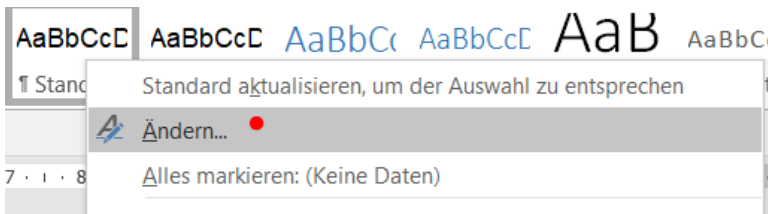
Schriftarteneinstellungen so ändern, dass sie übernommen werden:

Du möchtest nicht mit der eingestellten Standardschriftart und -größe in Word arbeiten, dann ändere sie nach deinen Wünschen ab.

1. Dokument öffnen
2. Register Start → Gruppe Formatvorlagen → Standard wählen



3. Dort mit der rechten Maustaste im Kontextmenü auf Standard gehen und "Ändern" auswählen



4. In dem Fenstern nun die gewünschten Werte eingeben (bei den roten Punkten). Unten sollte "Neue auf dieser Vorlage basierende Dokumente" ausgewählt sein. Dann auf Ok klicken. Nun sollte beim nächsten Start die Schriftart so eingestellt sein, wie im Fenster angegeben.

