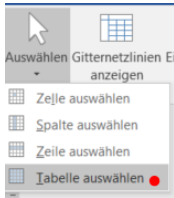



Markieren

Markieren der Tabelle:

Es gibt sieben Möglichkeiten eine Tabelle zu markieren:

- Cursor in beliebige Zelle → Tabellentools → Layout → Gruppe Tabelle → Symbol auswählen → Tabelle auswählen

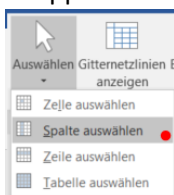


- Maussymbol auf den Ziehpunkt (obere, linke Ecke)  setzen und einmal anklicken
- Cursor in die erste Tabellenzelle Shift drücken und die Maus in die letzte Tabellenzelle setzen und einmal klicken
- Maussymbol ÜBER die erste Spalte bewegen bis ein kleiner, schwarzer Pfeil ▼ auftaucht. Linke Maustaste drücken und gedrückt mit der Maus nach rechts bis zur letzten Spalte bewegen, dann Maustaste loslassen
- Maus links neben die erste Zeile bis der Mauszeiger ein weißer Pfeil (↔) wird. Linke Maustaste gedrückt halten und nach unten bis zur letzten Zeile ziehen.
- Mit der linken Maustaste die erste Zelle anklicken, Taste gedrückt halten und über die Tabelle ziehen, dann die Maustaste loslassen.
- Cursor in die erste Zelle setzen → Shift gedrückt halten und mit den Pfeiltasten weiterbewegen bis alles markiert ist. Shift loslassen

Markieren von Spalten:

Es gibt fünf Möglichkeiten:

- Cursor in eine beliebige Zelle der betreffenden Spalte setzen → Tabellentools → Layout → Gruppe Tabelle → Symbol auswählen → Spalte auswählen



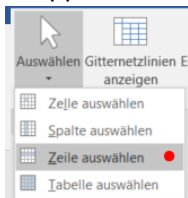
- Maussymbol über die Spalte bewegen bis ein kleiner, schwarzer Pfeil ▼ auftaucht. Linke Maustaste drücken.
Will man mehrere benachbarte Spalten markieren: Linke Maustaste gedrückt halten und weiterziehen.
Will man mehrere nicht benachbarte Spalten markieren: Erste Spalte markieren, dann Strg und auf dieselbe Art und Weise (schwarzer Pfeil) die anderen markieren. Danach erst die Strg-Taste loslassen
- Cursor in die erste Zelle der betreffenden Spalte setzen → Shift drücken und gedrückt halten und einmal in die letzte Zelle der betreffenden Spalte klicken

- Erste Zelle mit der Maus anklicken → Maustaste gedrückt halten und runterziehen bis zum Ende der Spalte.
Will man mehrere benachbarte Spalten markieren → Die Maus mit gedrückter linker Taste nicht nur nach unten sondern auch über die anderen Spalten ziehen.
- Cursor in die erste Zelle der zu markierenden Spalte → Shift drücken und gedrückt halten → mit den Pfeiltasten (hoch und runter) nach unten bewegen
Möchte man mehrere benachbarte Spalten markieren, kann rechts und links mit einbezogen werden.

Markieren von Zeilen:

Es gibt fünf Möglichkeiten:

- Cursor in eine beliebige Zelle der betreffenden Zeile setzen → Tabellentools → Layout → Gruppe Tabelle → Symbol auswählen → Zeile auswählen



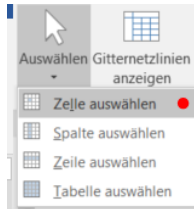
- Cursor in die erste Zelle der betreffenden Spalte setzen → Shift drücken und gedrückt halten und einmal in die letzte Zelle der betreffenden Zeile klicken
Will man mehrere benachbarte Zeilen markieren: Wie oben, nur, dass die letzte Zelle der Zeile bis zum Ende der Markierung gehen soll angeklickt wird
- Erste Zelle mit der Maus anklicken → Maustaste gedrückt halten und nach rechts ziehen bis zum Ende der Zeile.
Will man mehrere benachbarte Zeilen markieren → Die Maus mit gedrückter linker Taste nicht nur nach unten sondern auch über die anderen Zeilen ziehen.
- Maus links neben die erste Zeile bis der Mauszeiger ein weißer Pfeil (↔) wird. Einmal klicken
Mehrere benachbarte Zeilen → Ziehen
Mehrere nicht benachbarte Zeilen → erste Zeile markieren → Strg gedrückt halten und weitere Zeilen markieren (Maus links neben die Zeilen halten)
- Cursor in die erste Zelle der zu markierenden Spalte → Shift drücken und gedrückt halten → mit den Pfeiltasten (links und rechts) weiter bewegen

Markieren von Tabellenzellen:

Da man in einer Tabelle die Zelle und den Inhalt unterschiedlich formatieren kann, ist es wichtig, dass man, je nachdem was man formatieren möchte auch die Markierung setzt!

Es gibt drei Möglichkeiten

- Cursor in die entsprechende Zelle → Tabellentools → Layout → Gruppe Tabelle → Symbol auswählen → Zelle auswählen



- Dreimal mit der linken Maustaste in die Zelle klicken. (Funktioniert nur, wenn in der Zelle keine Absätze (Text) stehen, weil der dreifachklick sonst einen Absatz markiert)
- Den Mauszeiger vorsichtig an die Zelle bewegen bis ein schwarzer Pfeil (↖) auftaucht → einmal klicken
Will man mehrere benachbarte Zeilen markieren → Maustaste nach dem Klick gedrückt halten und weiterziehen
Mehrere nicht benachbarte Zeilen → Strg zu Hilfe nehmen

Markieren des Zellinhalts

Es gibt zwei Möglichkeiten:

- Cursor eine Zelle vorher setzen und die Tab-Taste drücken. Handelt es sich um die erste Tabellenzelle der Tabelle → Cursor in die nachfolgende und Shift und Tab drücken
- Maussymbol vor das erste Zeichen setzen und mit gedrückter linker Maustaste über den Inhalt ziehen.

Anmerkung: Wenn die zu markierende Tabellenzelle die erste Tabellenzelle einer Zeile ist, ist die vorherige Tabellenzelle die letzte Tabellenzelle in der darüber liegenden Zeile.