



Leitlinien für die Gruppensprecher(innen)

Alle Mitglieder des SCCN e.V. bilden eine aktive Gemeinschaft. Viele Aufgaben können nur im Team erfolgreich gelöst werden. Eine kooperative Zusammenarbeit zwischen Vereinsleitung und Gruppensprecher(innen) ist daher zwingend erforderlich.

Die Sprecher(innen) haben das Hausrecht im Schulungs- und Besprechungsraum für ihre Gruppe.

Aufgaben

1. Bei Verlassen des PC-Raumes:

- Ordnungsgemäßes Abschalten der PCs.
- Darauf achten, dass die Gruppenmitglieder ihren Platz geordnet hinterlassen.
- Papierkorb leeren, sofern nötig.
- Die Heizkörper auf „0“ und in der kalten Jahreszeit auf „2“ stellen.
- Licht ausschalten.
- Fenster und Türen in beiden Räumen schließen.
- Räume abschließen, wenn keine neue Gruppe anwesend ist.

2. Verschiedenes

- Begrüßung neuer Interessenten.
- **Beitritts- und Datenschutzerklärung, Einzugsermächtigung sowie Vereinsordnung** aushändigen.
- Neuanfängern ist ein 3-faches „Schnuppern“ beitragsfrei erlaubt. Nach 3 x Schnuppern Beitritts- und Datenschutzerklärung einsammeln und an die Vorsitzende (Edit Horami) über das Fach im Fächerschrank im Besprechungszimmer weiterleiten.

Ebenso bitte verfahren mit der Einzugsermächtigung für das Fach der Schatzmeisterin (Rita Domke). Die Daten beziehen sich auf Vor- und Nachnamen, Telefonnummer, Post- und E-Mail-Adresse sowie Bankverbindung.

Neue oder geänderte Mailadressen und Telefonnummern können ebenfalls auf diese Weise mitgeteilt werden.

- Ausscheiden eines Mitgliedes aus einer Gruppe muss auf gleichem Wege mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer der Gruppe darauf hinweisen, dass sie im Falle von Abwesenheit bei den wöchentlichen Treffen den Gruppensprecher per Mail oder Telefon benachrichtigen.
- Informationen, die auf der Homepage unter „Aktuelles“ oder „Termine“ eingestellt werden, an Mitglieder ohne Internetanschluss weitergeben.
- Die Gruppenmitglieder anzuhalten den PC-Raum und den Besprechungsraum sauber zu halten, d.h. Tische und Geräte abwischen, der Fußboden wird vom SVT gereinigt.

SCC Neumünster e.V. (SCCN)

Süderdorfkamp 22, 24536 Neumünster



- **Das gesamte Geschirrgelört dem SVT !** Aber 1 Kaffeemaschine und Tassen dazu, die vom SCCN gestellt sind, stehen im rechtem Hängeschrank unter Verschluss. Der Schlüssel hängt in im Schulungsraum links hinter der Tür. Zusammen mit der Fernbedienung des Lifta. Unser Geschirr gehört gespült wieder zurück in den Schrank!
- Um den gehbehinderten Mitgliedern die Nutzung des Lifta zu ermöglichen sollte die Gruppe mit diesem eine Kontaktaufnahme, z.b. per Handy vereinbaren. Es kann ja auch ein Mitglied mit der Fernbedienung oben im Treppenhaus auf Zuruf warten. Dann von oben, per Fernbedienung, (links hinter der Schulungsraumtür) den Lifta bedienen. Eine Anleitung für den Treppenlift ist auf der Homepage des Vereins unter Downloads hinterlegt.
- Eine Sommerpause im Juli / August ist nicht zwingend, es bleibt jeder Gruppe Überlassen ob und wann sie pausiert.

SCCN/zuletzt überarbeitet Juli 2017