



**SCC Neumünster e.V. (SCCN)**  
**Süderdorfkamp 22, 24356 Neumünster**

Stand November 2025

## Datenbank und Meldeverfahren

1. Die **Datenbank** wird zentral vom Datenbank- und Gruppenmanager (1. Vorsitzende/r) geführt.

Aufnahmegeräte und Gruppenmanagement erfolgen über Gruppensprecher und Trainer. Diese klären auch nach Rücksprache mit dem Datenbank- und Gruppenmanager die Aufnahme in die entsprechende Gruppe bzw. eine eventuelle Änderung der Gruppenzugehörigkeit. Die Beitrittserteilung kann auf unserer Homepage Online ausgefüllt und ausgedruckt werden. Wenn ein Beitritt erklärt wurde, legen die Gruppensprecher diese Erklärung mit der Einzugsgenehmigung (und den erforderlichen Unterschriften) in den Fächerschrank im Besprechungsraum in das Fach „Vorstand“.

2. Der **Datenbank- und Gruppenmanager** aktualisiert die Datenbank und informiert:
  - a. den Schatzmeister, der auch die Einzugsgenehmigung (diese ist Bestandteil der 2-seitigen Anmeldung) erhält
  - b. den Verantwortlichen für die Pflege der Rundmailliste.
3. **Änderungen** von Adressen oder Telefon-Nummern der Mitglieder sind durch die Gruppensprecher an den Datenbank- und Gruppenmanager zu melden.
4. Der Vorstand und Beteiligte unter 2) sind berechtigt, aktualisierte Daten der Datenbank abzufragen.
5. Aufgaben und Zuständigkeit innerhalb der Gruppen sind durch die „Leitlinien für Gruppensprecher“ geregelt.
6. Alle Meldungen über Funktionsstörungen der Computeranlage sind per Mail direkt an den Vorstand ([info-sccn@gmx.de](mailto:info-sccn@gmx.de)) zu richten.