

# Der Explorer unter Win11

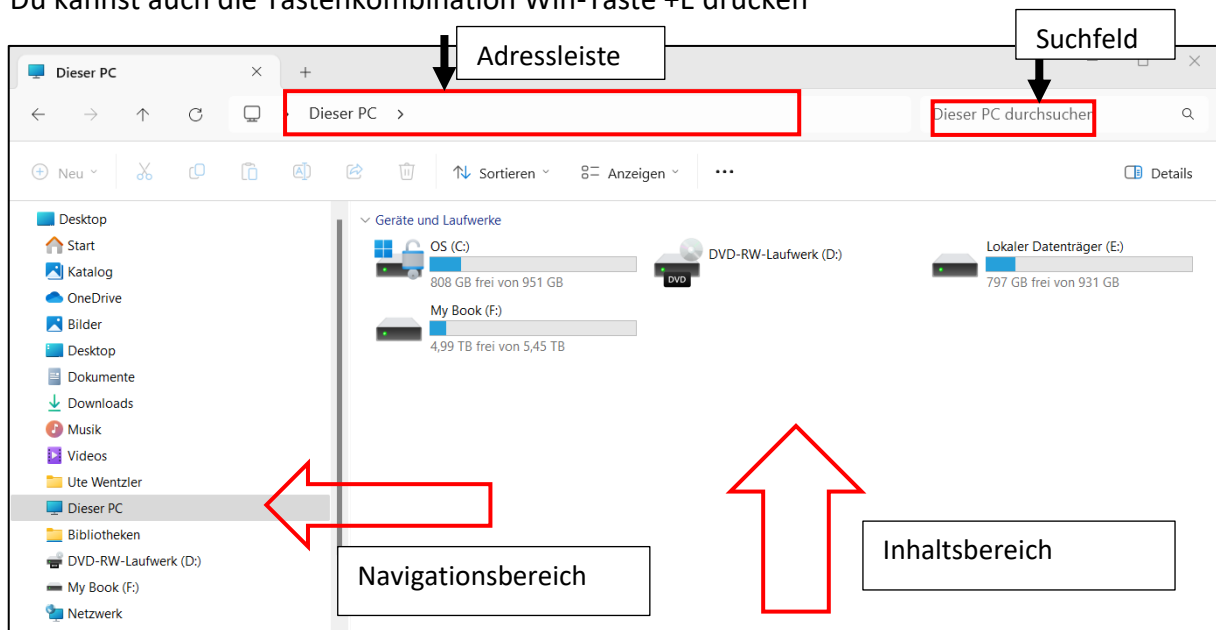
Der Explorer ist dein Dateiverwaltungsprogramm auf deinem Computer. Damit kannst du für Ordnung sorgen. Es gibt eine Verzeichnisstruktur die dir anzeigt, was sich auf deinem Computer befindet.

Hier lassen sich Dateien öffnen, verschieben, suchen, kopiert oder auch gelöscht werden.
















Öffne den Explorer aus der Taskleiste heraus, in dem du auf das entsprechende Symbol

klickst 

Du kannst auch die Tastenkombination Win-Taste +E drücken



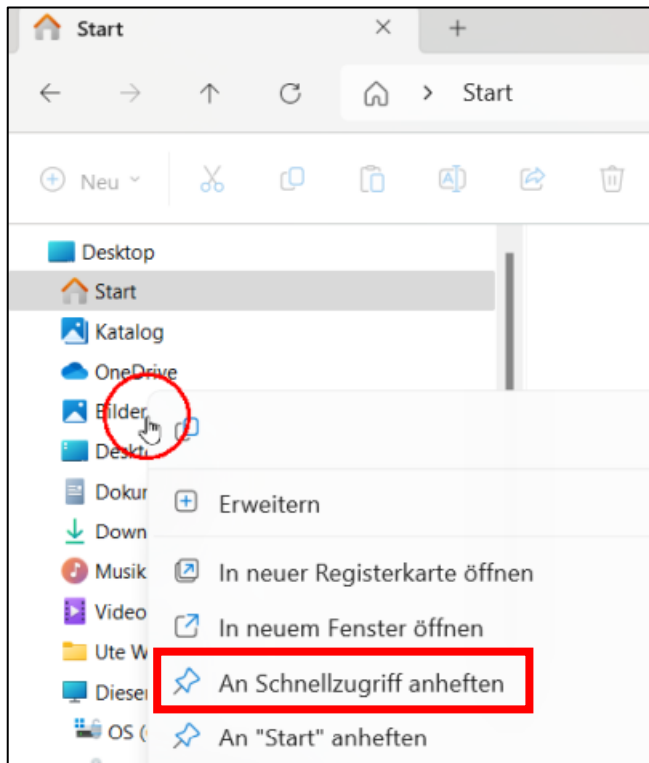
Das angezeigte Symbol gibt schon Auskunft darüber worum es sich handelt

Symbol	Was ist das								
	Ordner und in deinem Ordner befinden sich deine Dateien. Z.B.: <table border="1"> <tr> <td></td><td>Dokumente</td></tr> <tr> <td></td><td>Tabellen</td></tr> <tr> <td></td><td>Musikdateien</td></tr> <tr> <td></td><td>Zip-Datei (komprimierte Datei)</td></tr> </table>		Dokumente		Tabellen		Musikdateien		Zip-Datei (komprimierte Datei)
	Dokumente								
	Tabellen								
	Musikdateien								
	Zip-Datei (komprimierte Datei)								
	Das ist das Symbol für ein DVD-Laufwerk								
	Festplattensymbol								

Du kannst den Explorer individuell anpassen

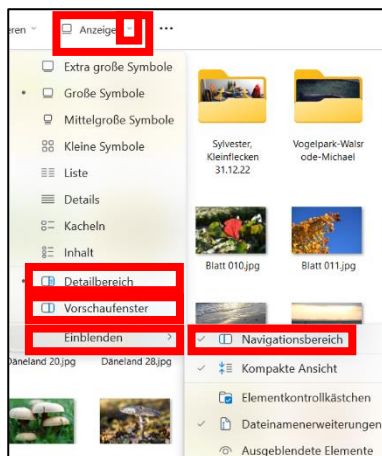
Unter Win10 gab es den Schnellstart und Win11 heißt es einfach "Start"

Hier kannst du Programme oder auch Ordner oder häufig genutzte Dateien ablegen indem du mit der rechten Maustaste auf das Programm/den Ordner klickst und im Kontextmenü den Punkt "An Schnellzugriff anheften" auswählst.



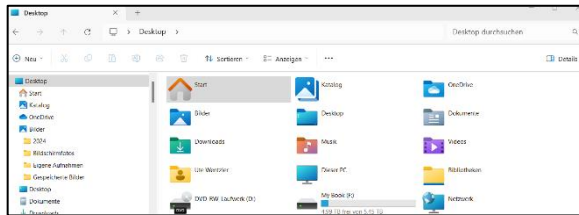
## Explorer anpassen

Der Navigationsbereich, Vorschau und Details können nach Bedarf ein- bzw. ausgeschaltet werden

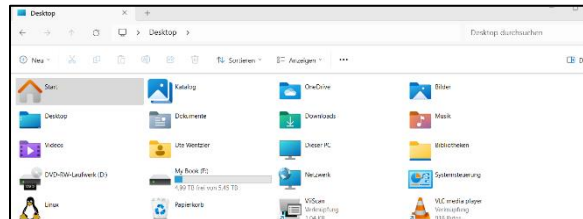


Navigationsbereich:

Eingeblendet

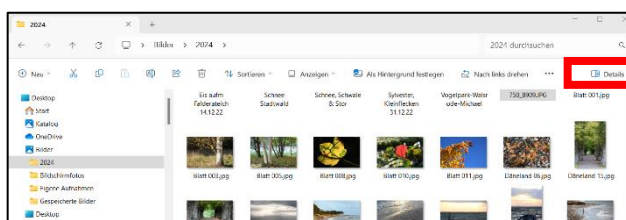


Ausgeblendet

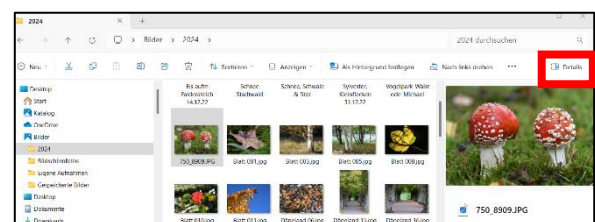


Detailbereich: kann auch über die Schaltfläche Details ein- und ausgeblendet werden

Ausgeblendet

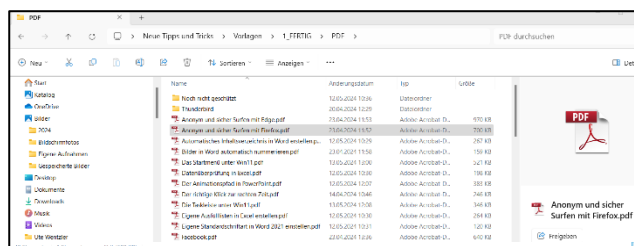


Eingeblendet

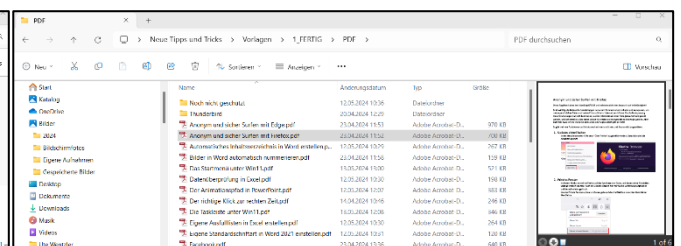


Vorschaufenster: ermöglicht das "Reinschauen" in Dokumente

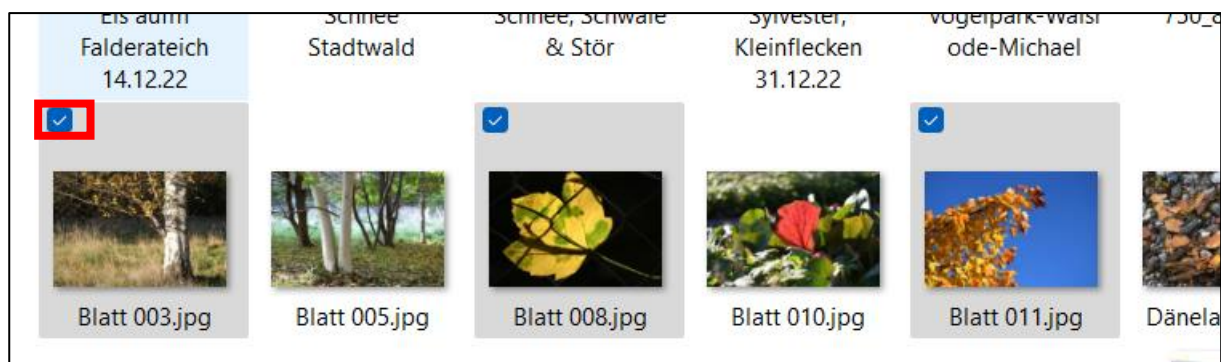
Mit Detailsansicht



Mit Vorschaufenster



Über Anzeigen – Einblenden und Elementkontrollkästchen hast du die Möglichkeit mehrere Elemente auszuwählen



## Die Adresszeile im Explorer

Die Adresszeile zeigt jederzeit an, wo genau du dich im Explorer befindest



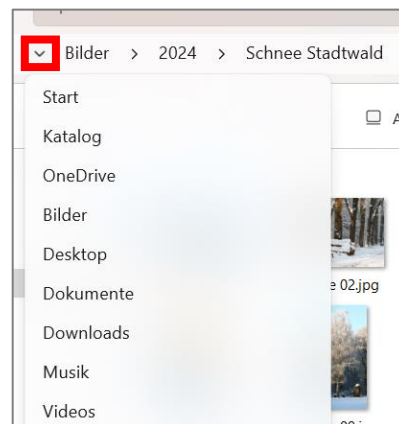
Ich befinde mich in der Bibliothek Bilder – im Unterordner 2024 und dort im Unterordner Schnee Stadtwald.

Benötigst du den korrekten Pfad, dann brauchst du nur einmal in die Adressleiste klicken und der vollständige Pfad wird dir angezeigt. Er ist auch schon markiert, so dass du ihn gleich mit Strg+C kopieren könntest und an der gewünschten Stelle einfügen kannst.

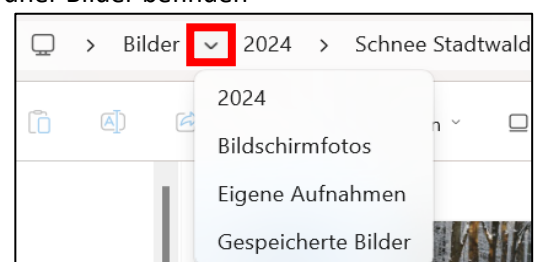


Es gibt kleine Pfeile zwischen den Ordnern, die dir beim Navigieren helfen können.

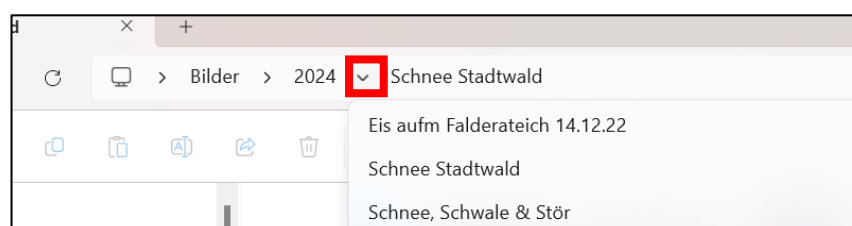
Der erste Pfeil zeigt beim Öffnen die Bibliotheken an



Der zweite Pfeil zeigt mir die Unterordner an, die sich im Ordner Bilder befinden



Der dritte Pfeil zeigt mir die Ordner die im Unterordner 2024 liegen



Neben der Adressleiste stehen Symbole



Pfeil nach links und rechts: du navigierst zwischen den zuletzt besuchten Ordner hin und her.

Pfeil nach oben: du kommst einen Ordner höher

Pfeil im Kreis: aktualisieren

## Symbolleiste im Explorer



Neu = Neues Element



=Ausschneiden



=kopieren



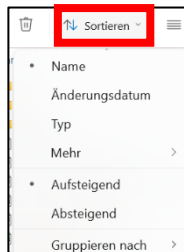
=Umbenennen



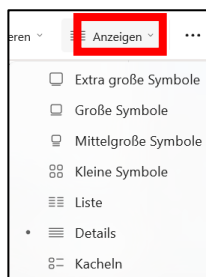
= Freigabe bedeutet die Datei wird für andere Benutzer, Geräte oder Apps freigegeben



=löschen



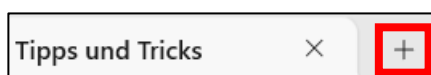
= hier kannst du nach deinen eigenen Wünschen sortieren



=hier kannst du bestimmen wie deine Daten dargestellt werden

...

= hier findest du noch weitere Funktionen



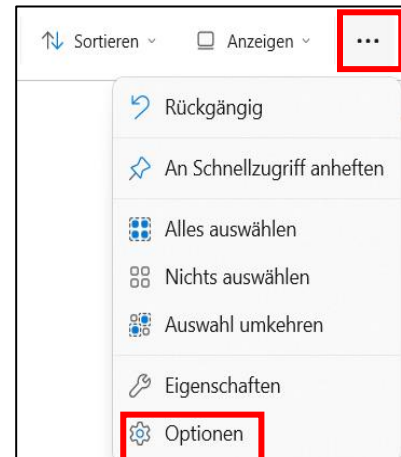
= hier kannst du eine neue Registerkarte im Explorer öffnen, wenn du statt in mehreren Explorerfenstern lieber mit

Registern arbeiten möchtest

# Zusammenfassung Einstellungen für den Explorer

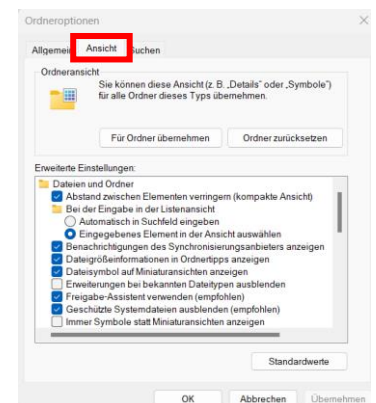
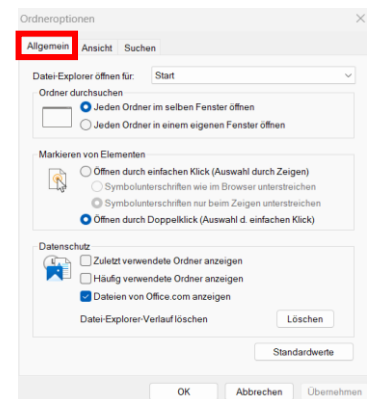
## 1. Ordneroptionen:

1. **Öffnen des Datei-Explorers:**
2. **Aufrufen der Ordneroptionen:**
  - Klicke auf die drei Punkte in der Symbolleiste des Datei-Explorers und wähle „Optionen“.

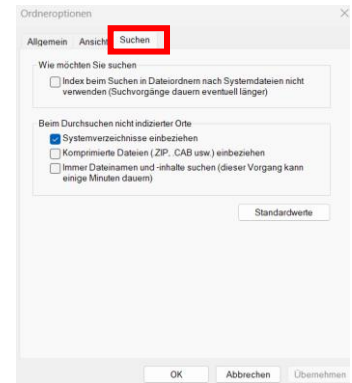


## Einstellungen in den Ordneroptionen:

- **Allgemein:**
  - **Jeden Ordner im gleichen Fenster öffnen:** Bestimmen, ob neue Ordner im gleichen oder in einem neuen Fenster geöffnet werden.
  - **Öffnen von Dateien und Ordnern:** Festlegen, ob Dateien und Ordner durch Doppelklick oder Einfachklick geöffnet werden.
  - **Schnellzugriff:** Festlegen, ob im Schnellzugriff zuletzt verwendete Dateien und Ordner angezeigt werden sollen
- **Ansicht:**
  - **Erweiterte Einstellungen:** Anpassen der Anzeige von Dateien und Ordnern, z. B. das Anzeigen ausgeblendeter Dateien, Ordner und Laufwerke oder das Ausblenden von Erweiterungen bekannter Dateitypen.
  - **Für Ordner übernehmen:** Übernehmen der aktuellen Ansichtseinstellungen für alle Ordner dieses Typs.




- **Suche:**
  - **Suchoptionen:** Anpassen des Suchverhalten, wie z.B. die Indizierung oder die automatische Suche in Unterordnern.



## 2. Anpassen des Schnellzugriffs:

**Schnellzugriff anpassen:**

1. **Schnellzugriff**  **Start** **anzeigen:** Der Schnellzugriff ist der Bereich im linken Navigationsbereich des Datei-Explorers, in dem häufig verwendeten Ordner und zuletzt verwendete Dateien angezeigt werden.
2. **Hinzufügen/Entfernen von Elementen:** Du kannst Ordner zum Schnellzugriff hinzufügen, indem du mit der rechten Maustaste auf den Ordner klickst und „An Schnellzugriff anheften“ wählst. Entferne Ordner durch Rechtsklick und Auswahl von „Vom Schnellzugriff lösen“.

## 3. Weitere Anpassungen:

**Anpassung der Ansichtsoptionen im Datei-Explorer:**

1. **Anzeigen:** Klicke im Datei-Explorer auf „Anzeigen“, um zwischen verschiedenen Ansichtsoptionen zu wechseln (Details, Listenansicht, Symbole unterschiedlicher Größe).
2. **Sortieren und Gruppieren:** Klicke mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich des Datei-Explorers und wähle „Sortieren nach“ oder „Gruppieren nach“, um die Anordnung der Dateien und Ordner anzupassen.