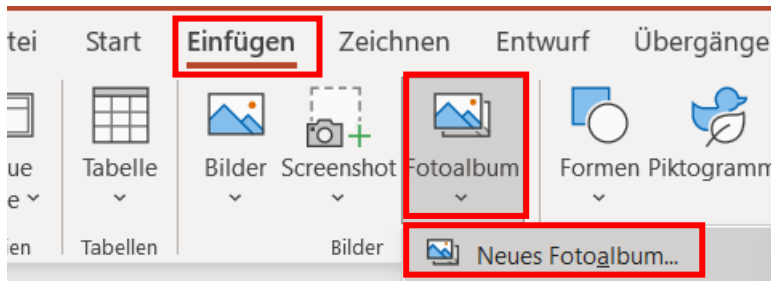


# Digitales Fotoalbum in PowerPoint erstellen

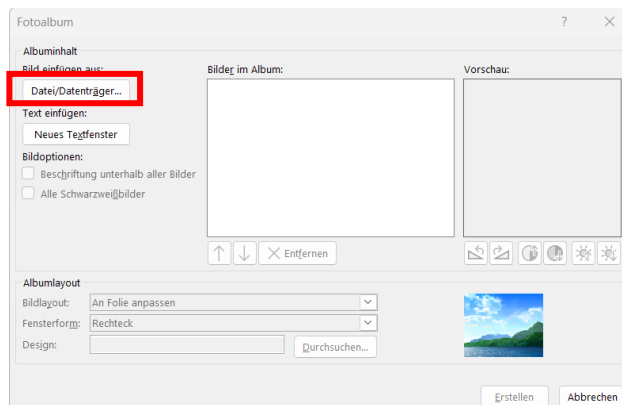
Du möchtest aus deinen Bildern ein Fotoalbum erstellen, dann öffne in PowerPoint eine neue Präsentation.

Registerkarte Einfügen – Gruppe Bilder – Schaltfläche Fotoalbum

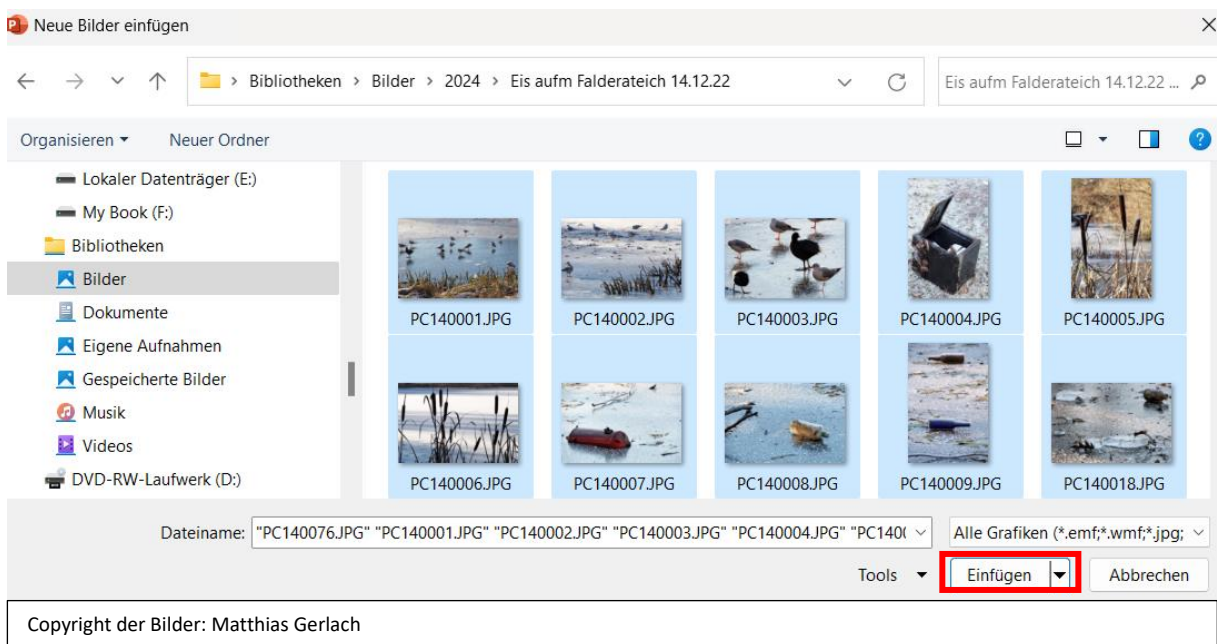


Wähle neues Fotoalbum aus

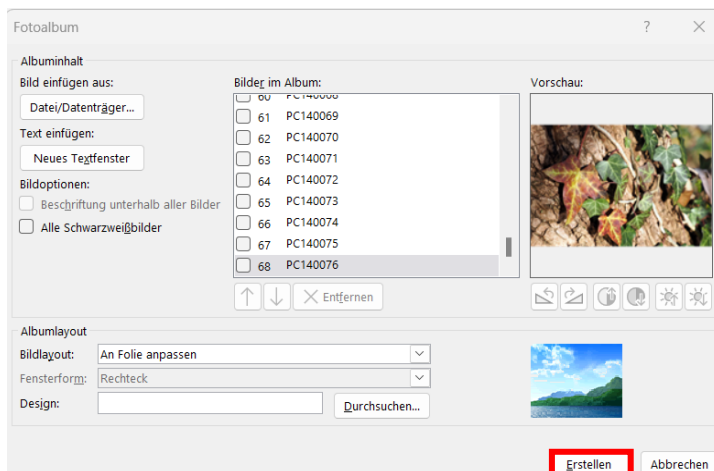
Es öffnet sich das Dialogfenster Fotoalbum wo du jetzt deine Fotos einfügen kannst, die du im Album haben möchtest. Dafür wählst du unter "Bild einfügen aus" Datei/Datenträger aus



Damit gelangst du in den Explorer und kannst du dem Ordner navigieren, der deine Bilder enthält. Die Bilder, die du verwenden möchtest wählst du aus und klickst danach auf Einfügen. (Liegen die Bilder nebeneinander nutze die Shift-Taste, sonst die Strg-Taste)

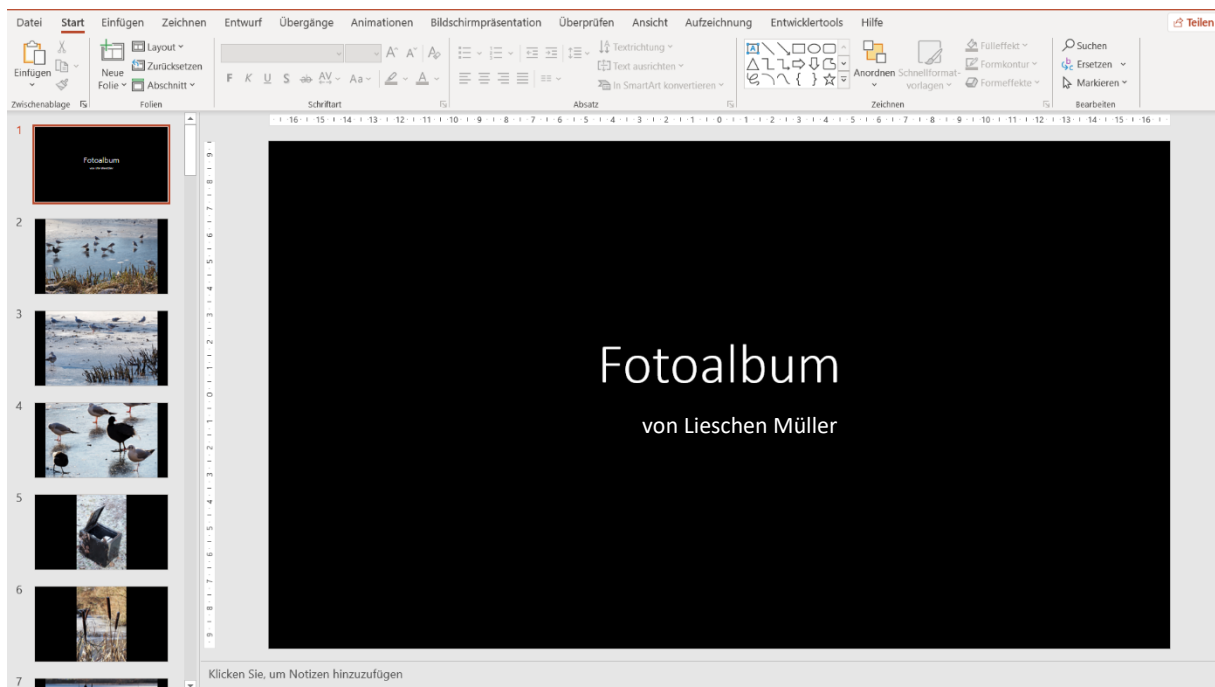


Der Explorer schließt sich und die Bilder werden im Fotoalbum eingefügt



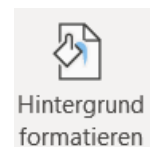
Klicke auf "Erstellen"

Die Bilder werden übernommen und du kannst dein neues Fotoalbum erstmal abspeichern

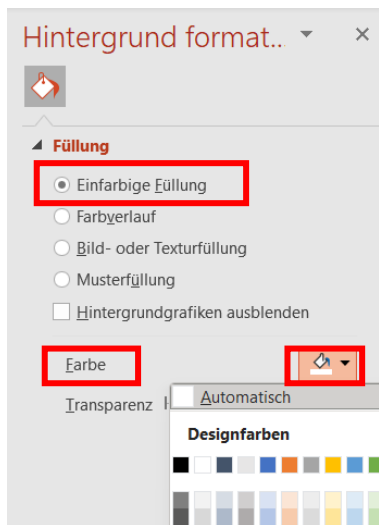


Der Hintergrund ist immer erstmal schwarz gefärbt. Schau dir dein Fotoalbum an (F5) und laufe durch das Album (Pfeiltasten). Abbruch mit ESC

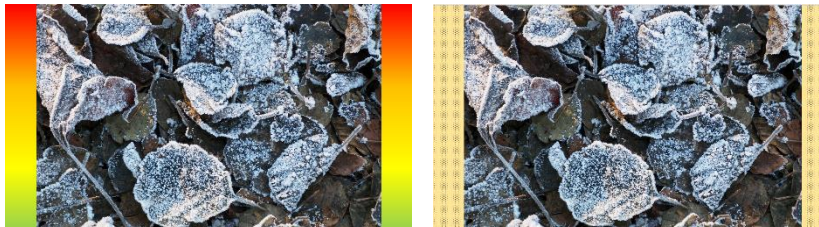
Du kannst die Hintergrundfarbe natürlich auch ändern.  
Registerkarte Entwurf – Gruppe Anpassen – Schaltfläche Hintergrund formatieren



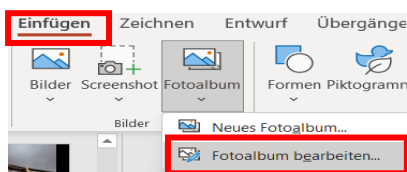
Dadurch öffnet sich rechts der "Werkzeugkasten" und du kannst eine eigene Füllung aussuchen



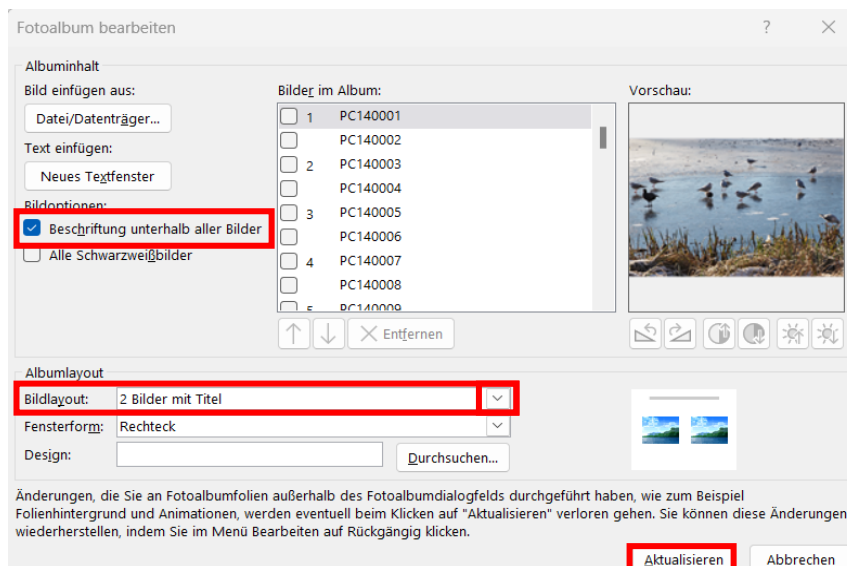
Natürlich kannst du auch einen Farbverlauf oder ein Muster für den Hintergrund wählen



Das Fotoalbum kannst du natürlich auch weiter nach deinen Wünschen anpassen. Wenn du z.B. 2 Bilder pro Folie anzeigen oder Text hinzufügen möchtest funktioniert das, indem du das Register Einfügen – Gruppe Bilder – Schaltfläche Fotoalbum und dort dann Fotoalbum bearbeiten auswählst



Es öffnet sich das Dialogfenster Fotoalbum bearbeiten



Setze hier ein Häkchen bei "Beschriftung unterhalb aller Bilder" und im Albumlayout wähle "2 Bilder mit Titel" aus .

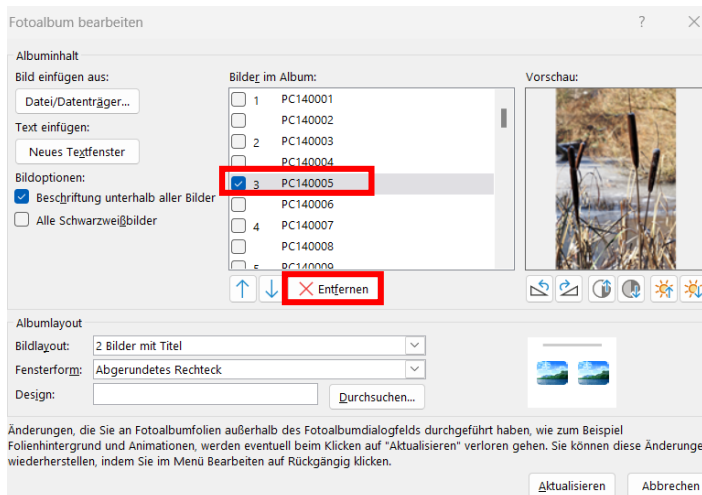
Du kannst hier übrigens unter Fensterform deinen Bildern z.B. noch einen Rahmen oder abgerundete Ecken zuordnen.

Klicke dann auf aktualisieren

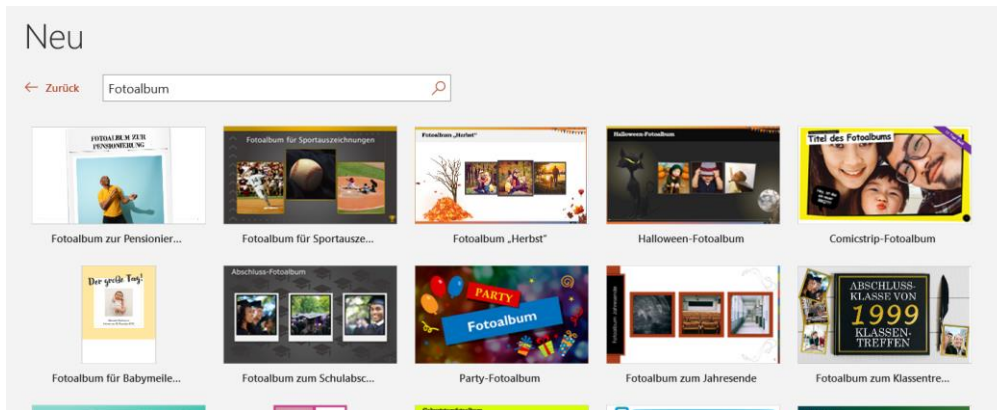


Jetzt hast du die Möglichkeit einen eigenen Titel zu vergeben und Bildunterschriften zu setzen.

Hast du ein Bild, dass doch nicht aufgenommen werden soll, dann entferne es einfach. Rufe Fotoalbum bearbeiten wieder auf. Wähle das Bild aus, dass gelöscht werden soll und klicke auf Entfernen.



Natürlich kannst du auch eine der vielen Vorlagen aus PowerPoint zum Erstellen eines Fotoalbums nutzen. Gehe dafür einfach auf Datei – Neu und gib im Suchfeld "Fotoalbum" ein, dann erhältst du eine große Auswahl.



Wähle eines aus. In der Regel bekommst du ein Vorschaufenster



Nach einem Klick auf Erstellen wird das Album geöffnet und du kannst die einzelnen Objekte bearbeiten



Möchtest du die Bilder ändern, dann gehe über die Schaltfläche "Bild ändern" auf dem Register der Bildtools/Bildformat. Dann wird dein Bild gleich eingepasst

