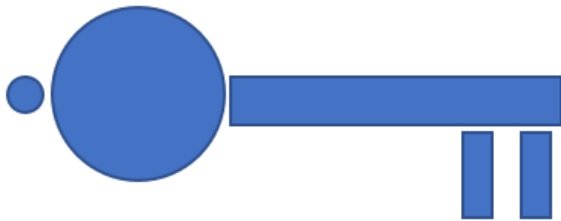


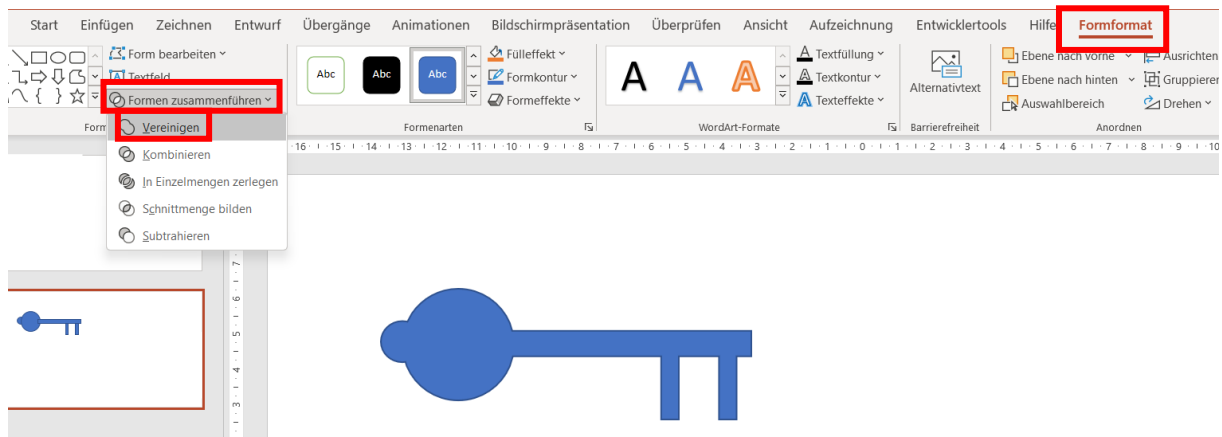
Formen verbinden in PowerPoint

Es gibt viele Möglichkeiten über die Formen Neues entstehen zu lassen.

Man kann z.B. aus zwei Kreisen und drei Rechtecken einen Schlüssel basteln



du kannst die Formen alle aneinanderschieben, gemeinsam markieren (Strg gedrückt halten) und dann vereinigen über die Registerkarte Formformat (Zeichentools) Gruppe Formen einfügen unter Formen zusammenführen Vereinigen



Damit ist der einfache Schlüssel fertig. Wir nehmen aber noch ein paar Feinheiten dazu

Der Kopf des Schlüssels soll durchgängig sein und es soll ein richtiger Schlüsselbart entstehen.

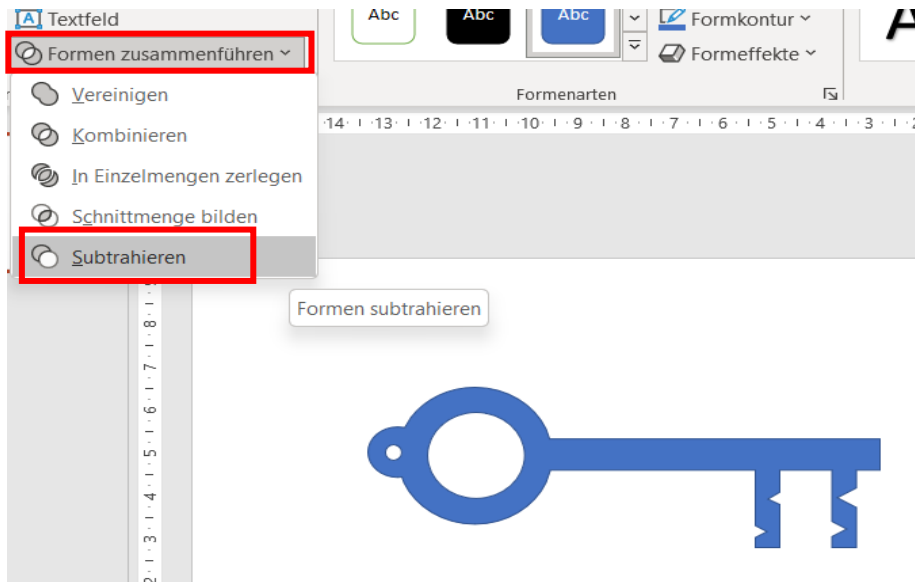
Dafür platziere ein Oval auf dem Schlüsselkopf, einen kleinen Kreis als Aufhänger und kleine Dreiecke an den Bart



Jetzt musst du aufpassen, denn die Reihenfolge der Markierung ist wichtig!

Markiere den Schlüssel und dann das eben eingefügt Oval und die Dreiecke. Nutze dafür jetzt die Strg-Taste

Wähle Registerkarte Formformat (Zeichentools) Gruppe Formen einfügen unter Formen zusammenführen "Subtrahieren" aus

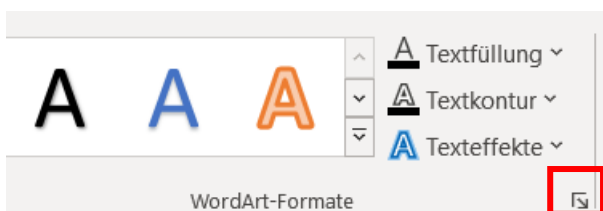


Jetzt sieht der Schlüssel doch schon besser aus, aber es noch schöner

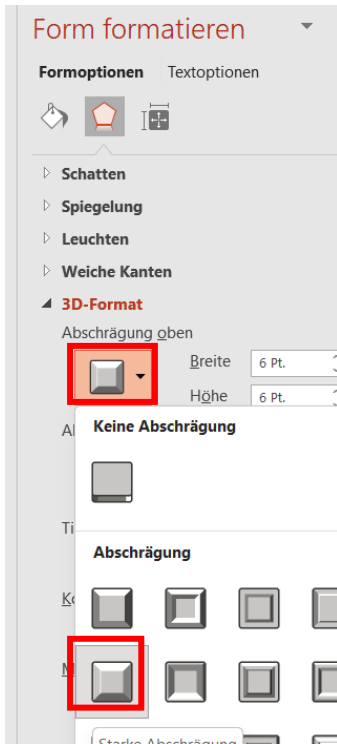
Wir vergeben noch 3D-Effekte um den Schlüssel plastischer zu machen

Dein Schlüssel ist markiert.

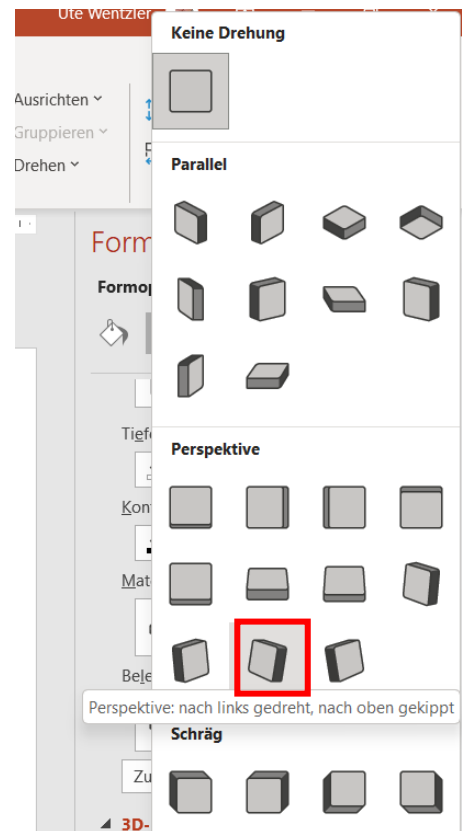
Öffne am besten den "Werkzeugkasten" über das kleine Symbol in der rechten unteren Ecke der Gruppe WordArt-Formate



Wähle im Werkzeugkasten die Option 3-D-Format und wähle unter Abschrägung oben die Option "Starke Abschrägung" . DU kannst auch die Pt-Zahl erhöhen wie du magst



Jetzt wähle noch unter 3D-Drehung die Option "Nach links gedreht, nach oben gekippt" aus



Dein Schlüssel sieht jetzt so aus.

